

## **Diretrizes para autores Formatação de Ensaios e Artigos**

Formato word em .doc ou docx, página em A4. Margens: esquerda e superior, 3 cm; direita e inferior, 2 cm. Todos os textos devem estar adequados ao Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

**Título do trabalho em português Times New Roman, negrito, em maiúsculo e minúsculo, corpo 14, centralizado, caixas alta e baixa**

**Título do trabalho em inglês, Times New Roman, negrito, em maiúsculo e minúsculo, corpo 14, centralizado, caixas alta e baixa**

**Resumo:** A palavra resumo deve vir na segunda linha após o título. Fonte: Times New Roman, corpo 10, negrito, alinhado à esquerda, espaçamento simples. Na linha abaixo, segue o resumo em até 10 linhas. Fonte: Times New Roman, corpo 10, normal, justificado, espaçamento simples.

**Palavras-chave:** O vocábulo Palavras-chave deve aparecer na linha imediatamente abaixo do resumo. Fonte: Times New Roman, corpo 10, negrito. Na linha seguinte, devem ser informadas entre três a cinco palavras-chave, separadas por ponto-e-vírgula. Fonte: Times New Roman, corpo 10, normal, alinhamento à esquerda.

**Abstract:** A palavra *Abstract* deve logo após o resumo em português. Fonte: Times New Roman, corpo 10, negrito, alinhado à esquerda, espaçamento simples. Na linha abaixo, segue o *abstract* em até 10 linhas. Fonte: Times New Roman, corpo 10, normal, justificada, espaçamento simples.

**Keywords:** O vocábulo *Keywords* deve aparecer na linha imediatamente abaixo do resumo em inglês. Fonte: Times New Roman, corpo 10, negrito. Na linha seguinte, devem ser informadas entre três e cinco palavras-chave, em inglês, separadas por ponto-e-vírgula. Fonte: Times New Roman, corpo 10, normal, alinhamento à esquerda.

**Entretítulos:** Caixas alta e baixa, fonte Times News Roman, corpo 12, espaço 1,5, alinhamento à esquerda, negrito. Não devem ser numerados. Ex: **Introdução.**

Notas de Rodapé devem estar numeradas, na fonte Times New Roman, corpo 9, justificado, e se restringir a comentários estritamente necessários ao desenvolvimento da exposição, e não para citações bibliográficas.

Corpo do texto: O texto deve iniciar logo abaixo do entretítulo, se houver. Fonte: **Times New Roman, corpo 12, normal, espaçamento 1,5, justificado.**

Gráficos, tabelas, ilustrações e figuras devem vir no corpo do texto, devidamente numeradas e identificadas. Abaixo de cada imagem, no corpo do trabalho, deve constar sua respectiva legenda e crédito, precedidos pela palavra “Figura”, a numeração seriada e dois pontos. Ex.: Figura 3: Natureza Morta, 1960, Giorgio Morandi (Museo Morandi, Bolonha). A utilização de tabelas deve seguir a mesma

formatação (NBR 6021). As imagens utilizadas devem conter o crédito completo (autor e fonte) e os autores dos textos devem se responsabilizar pela permissão para reprodução, respeitando os direitos autorais nacionais e internacionais (Lei 9.610 e Convenção de Berna da Organização Mundial da Propriedade Intelectual). Fotografias e mapas, além de organogramas, diagramas e fluxogramas complexos, devem estar em formatos adequados de impressão (300 dpi com 20 cm de largura).

Palavras estrangeiras **não absorvidas** pela Língua Portuguesa devem vir em itálico. Títulos de jornais e revistas também.

## Citações

Citações de até três linhas devem ser incorporadas no interior do texto, entre aspas e seguidas da referência (sobrenome do autor, ano e páginas) entre parênteses. Ex.: (SILVA, 2003, p. 224-7).

Citações com mais de **três linhas** devem ser destacadas do parágrafo, com recuo de 4 cm, na fonte Times New Roman, em corpo 11 e separadas por linhas em branco, antes e depois da citação, com espaçamento simples, sem aspas, seguidas pela referência da obra no padrão anteriormente indicado.

Citações literais (direta) no corpo do texto devem vir entre aspas, seguidas do sobrenome do autor da citação, ano de publicação e páginas do texto citado, colocados entre parênteses. Se a citação for indireta ou paráfrase, colocar somente o ano e a página do autor entre parênteses.

## Referências

Referências completas deverão ser apresentadas apenas ao final do trabalho, sob o título **Referências** (somente primeira letra em caixa alta, negrito, corpo 12), conforme norma da ABNT em vigor (NBR 6023/2002 e 2018) e padrão indicado a seguir, com espaçamento simples e em ordem alfabética.

Para livro:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Cidade: Editora, ano.

Para mais de um autor:

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título**. Cidade: Editora, ano.

Para capítulo de livro:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome (Org(s)). **Título**. Cidade: Editora, ano. páginas inicial-final

Para artigo em periódico:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, sigla da instituição, Cidade, v., n., ano, páginas inicial-final.

Para artigo em periódico on-line:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, sigla da instituição, v., nº, ano. Disponível em: <<http://exemplo/arquivo.html>>. Acesso em: 21 fev. 2010 (exemplo).

Para Artigos em anais de eventos científicos :

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. In: Nomes do Congresso, Número do Congresso, Ano, Cidade onde foi realizado. **Anais**. Cidade: Editora, Ano. . do artigo inicial -final. Disponível em: <<http://www.intercom.org.br/sis/2012/resumos/R7-2573-1.pdf>>. Acesso em: 05 out. 2015 (exemplo).

Para reportagem de jornal:

SOBRENOME, Nome. Título da reportagem. **Nome do veículo**, Cidade, dia, mês, ano. nº ou título do caderno/seção/suplemento, páginas inicial-final.

Para Teses e dissertações:

SOBRENOME, Nome. **Título**. ANO. Número de páginas . Dissertação ou Tese (Area do programa de pós-graduação) – Nome do Programa de Pós-Graduação, Universidade, Cidade, Ano.

Para Legislação

Os elementos essenciais são: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação, entre parênteses.

ESTADO OU PAÍS. Decreto, Lei número, Data. **Lex**: Nome, cidade, volume, número, páginas inicial –final.

PAIS. Medida provisória número, data. **Diário Oficial**, cidade, estado, data. seção , página.

PAIS. Congresso. Nome da casa legislativa. Resolução número, ano. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil** (exemplo). Cidade, Estado, numero do volume, mês e ano, páginas inicial - final,

Para jurisprudência

Os elementos essenciais são: jurisdição e órgão judiciário competente, título (natureza da decisão ou ementa) e número, partes envolvidas (se houver), relator, local, data e dados da publicação.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula número. In: ORGANIZADOR ou PAÍS, **Súmulas**. Cidade: Editora, data, páginas inicial-final.

BRASIL. Nome do Tribunal . Título do processo, número. Informar se foi decisão de Câmara ou de Pleno. **Informar onde foi publicada**. Cidade, mês, ano.